PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de Junio de 2024.

Señora:

LAURA INES PAREDES DELGADO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5876254
Cargo INSTRUCTOR G20
Dependencia Centro Internacional de Producción Limpia Lope
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JUNIO del año 2024

Referencia: No 5876254 del año 2024

ANDRÉS FELIPE ESCALLÓN PORTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.303.308 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA LOPE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($29.400.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de CUATRO MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($4.060.000), b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.200.000) cada uno. c) Un pago final por valor de CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($140.000), que se cancelará en el mes de septiembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 1 de Septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional Integral en el marco de los programas de formación titulada y complementaria de acciones regulares en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS -INGLES VIRTUAL del Centro Internacional de Producción Limpia Lope SENA Regional Nariño, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en las cláusulas primera, en lugares que el SENA indique	Impartir formación profesional Integral en el marco de los programas de formación titulada y complementaria de acciones regulares en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES VIRTUAL de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: Complementaria virtual Inglés - *English Does Work*, 4 fichas: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3007250) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3007253) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3000070) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (3000071)	Aplicativo Sofía plus y plataforma territorium
2	Desarrollar acciones de formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual, así como Apoyar los Servicios Tecnológicos que preste el centro de formación.	Impartir formación en los programas de Complementaria virtual de Inglés: *4* fichas ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3007250) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3007253)	Aplicativo Sofía plus y plataforma territorium

		ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3000070) ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (3000071)	
3	Participación en Comités de seguimiento y evaluación a aprendices.	En formación virtual no se realizan comités de seguimiento.	No aplica
4	Participar activamente en los proyectos líderes del Centro	Seguimiento del programa semilla.	Plataforma Territorium.
5	Fortalecimiento de la Tecnología Medular del CIPL Lope y demás acciones que el centro programe en el área	Seguimiento del programa semilla.	Plataforma Territorium.
6	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia	Se realizaron todas las acciones según el protocolo de acción pedagógica, el proyecto de formación y la estructura curricular.	Plataforma Territorium. Plataforma Sena Sofia Plus.
7	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	En formación virtual no se asignan bienes y elementos institucionales.	No aplica
8	Asistir a capacitaciones cuando el SENA las programe	Se asiste según la programación	Registro de asistencia. diligenciados
9	Abrir correo electrónico @misena & @sena	Correo activo.	@sena.edu.co
10	Hacer devolución del carné una vez finalizado el contrato	No se solicitó carné	No aplica
11	Adelantar curso de tutor virtual y de manejo de plataforma Blackboard o Moodle en caso de no tenerlo	En esta vigencia no se realizó esta actividad porque cuento con los certificados expedidos en años anteriores.	Certificados cargados en SECOP II y en la APE de la agencia pública de Empleo SENA

			Certificado Blackboard 9, hoja de vida en SENA empleo.
12	Presentar para el pago final paz y salvo firmado por el Supervisor del contrato	Presentar para el pago final paz y salvo firmado por el Supervisor del contrato.	Documento al finalizar contrato.
13	Administrar y desarrollar acciones inherentes al rol de instructor y todos sus paquetes funcionales dentro del sistema de SOFIA PLUS en el término y desarrollo del contrato.	Se realiza con el desarrollo de acciones según reportes solicitados.	Registro Sofía plus y plataforma territorium
14	Garantizar la entrega pertinente y oportuna de soportes físicos y magnéticos necesarios para el desarrollo del proceso de matrícula de programas de formación complementaria de acuerdo a las directrices dadas por la respectiva coordinación académica y/o Coordinación Misional del centro de formación	En formación virtual se realiza inscripciones directamente en la plataforma SOFIA PLUS.	Plataforma SOFIA PLUS.
15	Si el instructor contratista es designado como GESTOR DE PROYECTOS; en trabajo concertado con los demás integrantes del equipo ejecutor; debe formular el proyecto formativo en el aplicativo Sofía Plus y gestionar con la Coordinación Académica la revisión, aprobación y publicación oportuna del mismo	La formación complementaria virtual es sin asignación de gestor de proyecto.	No aplica

16	Una vez publicado el proyecto formativo, de manera inmediata, debe crear la o las rutas de aprendizaje, resultado de la identificación de conocimientos previos y registrar la totalidad de aprendices matriculados. En el caso de la ausencia permanente de una persona que estando matriculada no asiste a la inducción sin causa justificada, debe gestionarse con la Coordinación Académica y Administración Educativa la ANULACIÓN DE MATRICULA. Si la situación es de una persona que estando enrutada no asiste durante 3 o más días, se debe gestionar la deserción inmediata de ese aprendiz, según el acuerdo 007 de 2012 “Reglamento del Aprendiz SENA”.	La formación virtual no realiza dichas acciones.	No aplica
17	La deserción, cancelación o retiro voluntario de aprendices debe tramitarse de manera inmediata una vez se haya configurado como tal y debe hacerse el seguimiento correspondiente para que quede debidamente registrada la novedad en SOFIA Plus, esto con el fin de evitar que El SENA o el Departamento de la Prosperidad Social DPS, otorguen beneficios económicos (apoyos de	La formación virtual realiza de manera directa los retiros de aprendices por parte de los mismos.	Plataforma Sofia Plus

	sostenimiento, monitorias, apoyos FIC, apoyos Jóvenes en Acción) a personas que pierden este derecho y de esta manera evitar un detrimento en el erario público		
18	El desarrollo curricular del programa debe quedar perfectamente registrado en las plataformas tecnológicas del SENA (SOFIA Plus y Blackboard (Territorium) al igual que las inasistencias de cada uno de los aprendices. Todos los eventos de aprendizaje deben obedecer a una correcta planeación pedagógica y el registro en SOFIA Plus debe garantizar que todos los aprendices enrutados, los instructores y los resultados de aprendizaje, queden asociados al evento, esto para garantizar la correcta programación de las fichas	Se crean las rutas de formación de acuerdo a la estructura curricular y el proceso de asociar a los aprendices a estas rutas. Registro de los juicios evaluativos cada vez que se terminan las competencias.	Registros consignados en el aplicativo SOFIA PLUS y Territorium.
19	En el proyecto formativo y/o en las guías de aprendizaje excepto la Etapa Productiva debe registrarse el listado de materiales de formación, de equipos, maquinaria e infraestructura que se requiere para que las actividades académicas programadas puedan desarrollarse en su totalidad y se alcance el objetivo propuesto	Se registran materiales de formación de acuerdo al programa semilla	Plataforma Territorium.

20	La entrega de materiales de formación debe evidenciarse con registros de recepción al almacén y de entrega a los aprendices con una breve explicación de como se utilizaron y en que actividad de formación según la guía de aprendizaje	La formación virtual no realiza dichas acciones.	No aplica
21	Una vez finalizado un resultado de aprendizaje debe evaluarse y esta debe registrarse en el aplicativo Sofiaplus, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la FPI que puede revisarse en el aplicativo compromiso. Por ninguna razón, una ficha que ha terminado por fecha debe tener juicios evaluativos pendientes, excepto la etapa productiva	Se realiza la evaluación final de los resultados de aprendizaje.	Plataforma Territorium y SofiaPlus.
22	Si se asigna seguimiento a la etapa productiva el instructor debe elaborar el plan de trabajo concertado entre aprendiz, conformador (empresario) e instructor, debe registrar evidencias quincenales aportadas por los aprendices en el portafolio del instructor, realizar seguimiento oportuno a las actividades programadas en el plan, utilizar BlackBoard (TERRITORIUM) para	En formación virtual no hay etapa productiva.	No aplica.

	seguimiento y evaluación de etapa práctica.		
23	El portafolio de evidencias del Instructor SENA debe ser consistente y ordenado, con evidencias de calidad de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación GFP-013.	Se realiza seguimiento oportuno a las actividades programadas en el plan semilla.	Plataforma Territorium
24	Cuando a un aprendiz se le registra una novedad (condicionamiento de matrícula o aplazamiento) el instructor debe está pendiente e informar cuando se superó el plan de mejoramiento respectivo o el aprendiz informa sobre su reingreso al SENA, para que la Coordinación Académica gestione el levantamiento de la sanción. Una novedad no puede permanecer activa por más de tres meses.	No se presentan novedades en formación virtual.	No se presentó novedades
25	Revisar con el aprendiz la información básica registrada en el aplicativo SOFIA Plus (nombres, apellidos, documento de identidad, dirección, teléfonos, etc.) y gestionar con Administración Educativa la corrección de errores, si se detectan; se debe crear una base de datos, con información valida en el largo plazo, de todos los aprendices, esta base de datos debe	Se revisan la información básica registrada en el aplicativo SOFIA Plus y en Territorium.	Plataforma Territorium y SofiaPlus.

	entregarse a Coordinación Académica SENA.		
26	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores contratistas.	Se realiza la certificación en la norma NSCL_240201057_ Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Norma 240201045 cargada en SECOP II y en la APE de la agencia pública de Empleo SENA.
27	Capacitarse en el idioma de Ingles y aplicar a la certificación como mínimo A2	Capacitación en el idioma de Ingles.	Certificado APTIS cargado en SECOP II y en la APE de la agencia pública de Empleo SENA
28	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Mensualmente se asigna fechas para entregar de documentos.	Registro de horas, informe mensual. Informe semanal. Magnéticos.
29	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera	No aplica estas labores para la vigencia del informe.	No aplica
30	Las demás asignadas dentro del marco del objeto contractual.	Se realizan labores designadas según las necesidades del contrato.	Plataforma Territorium y SofiaPlus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9467328078 de la planilla, correspondiente al mes de Mayo del año 2024 expedido por APORTES EN LÍNEA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 3 folios. Cordialmente,

Felipe Escallón Portilla

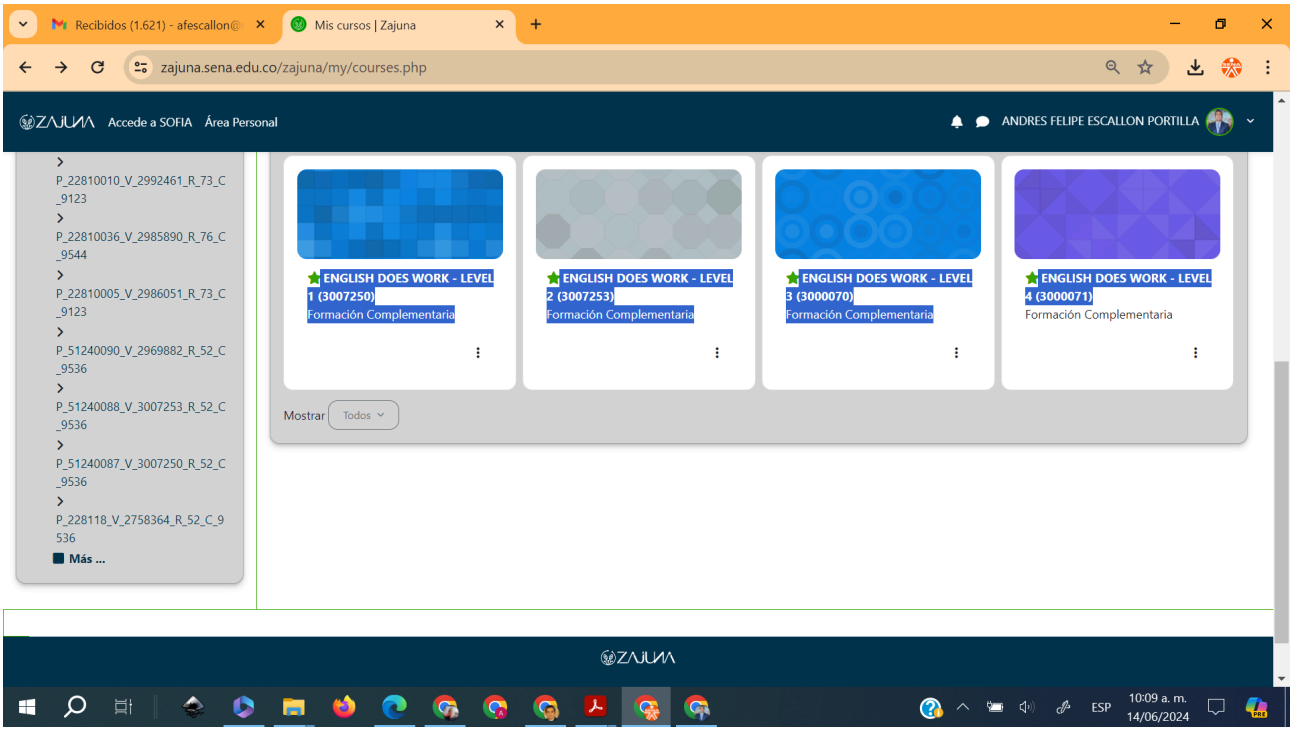
ANDRÉS FELIPE ESCALLÓN PORTILLA
Contratista
C.C. No. 10.303.308 de Popayán

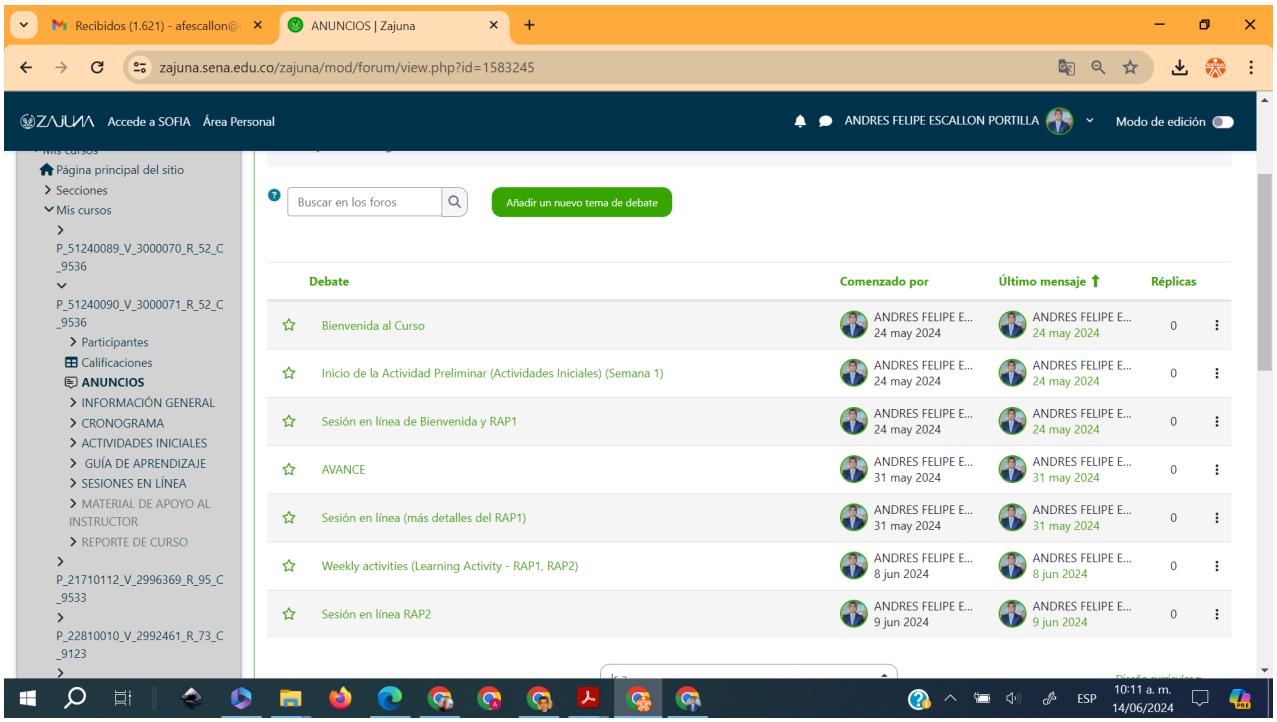
Recibí a satisfacción:

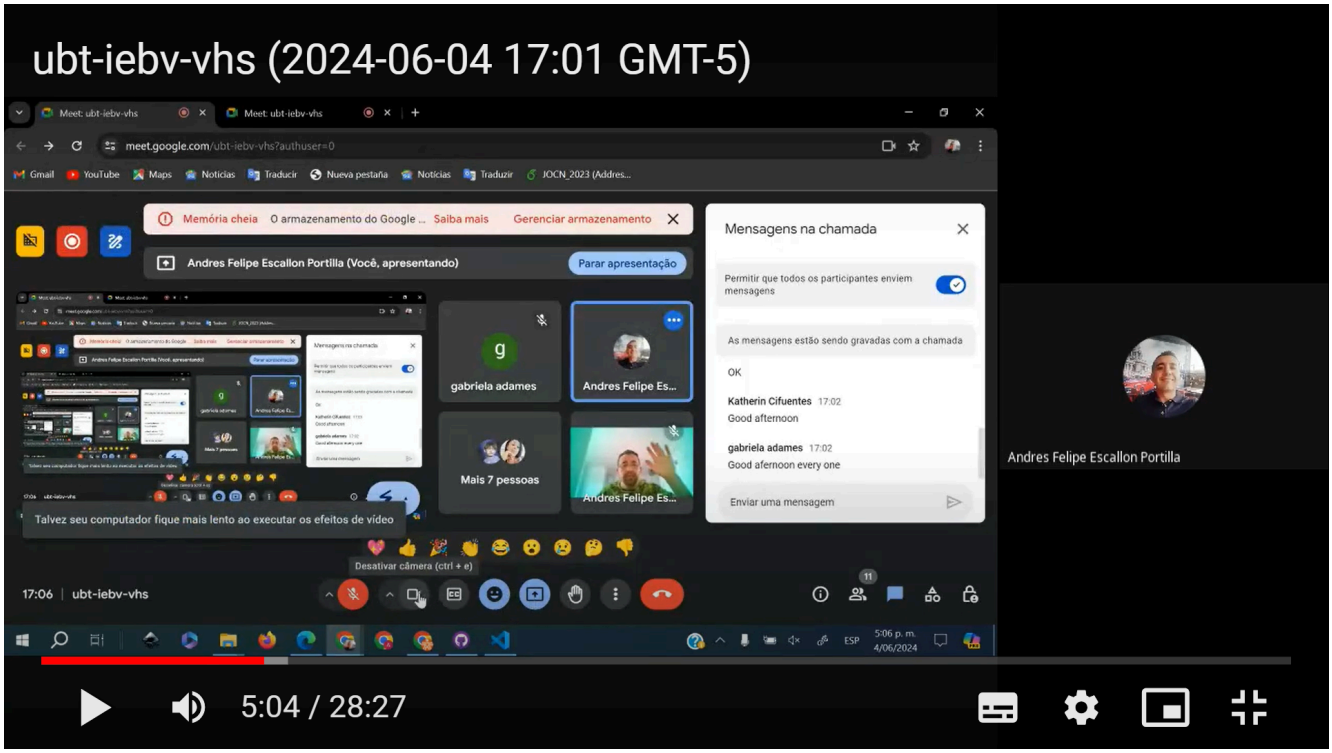
Firmado digitalmente por Laura Ines Paredes Delgado
Fecha: 2024.06.14 14:33:45 -05'00'

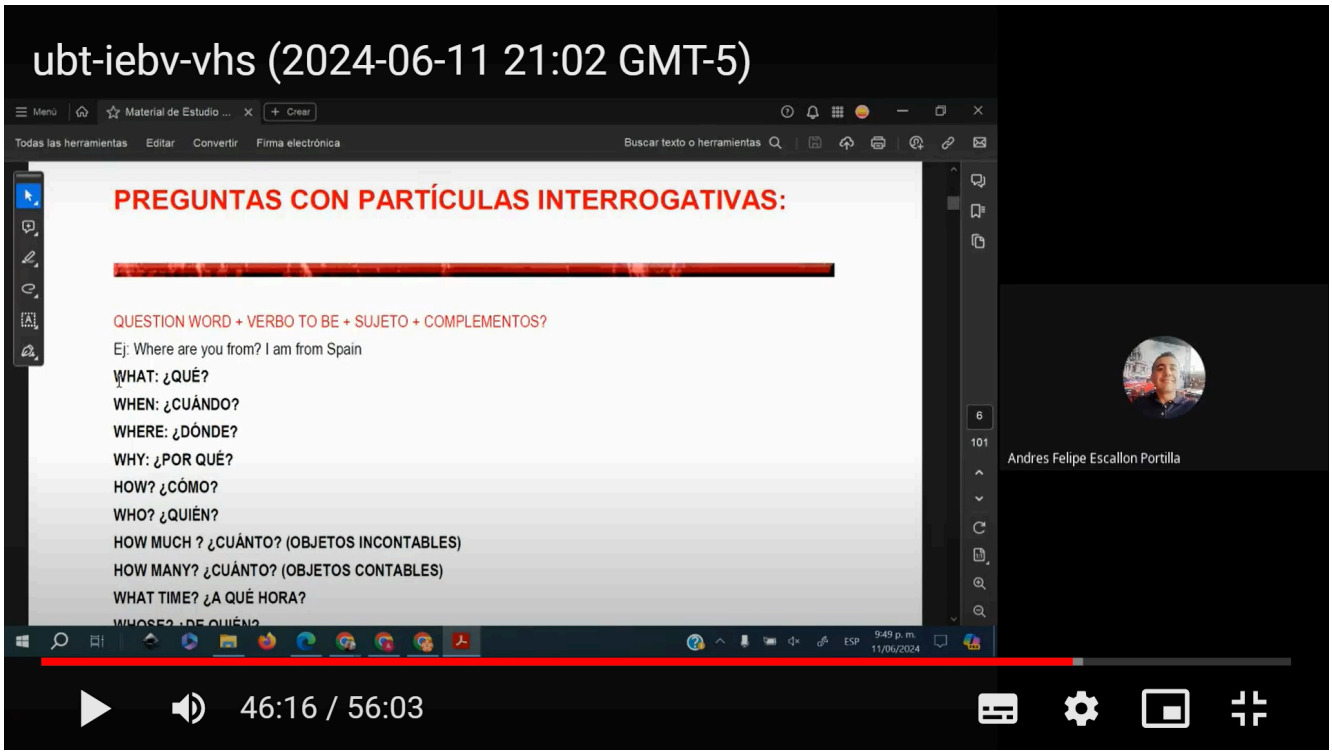
LAURA INES PAREDES DELGADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5876254 de 2024
INSTRUCTOR G20

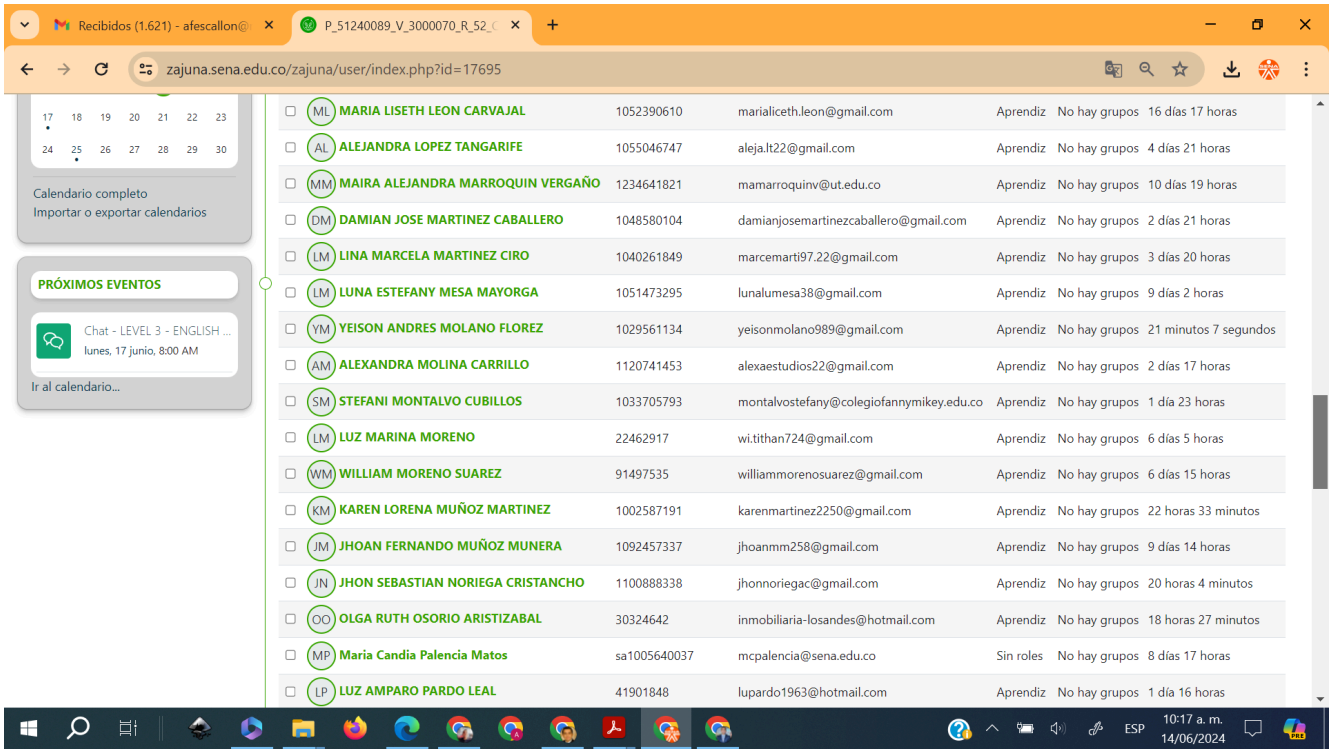
Evidencias de las 4 fichas actuales

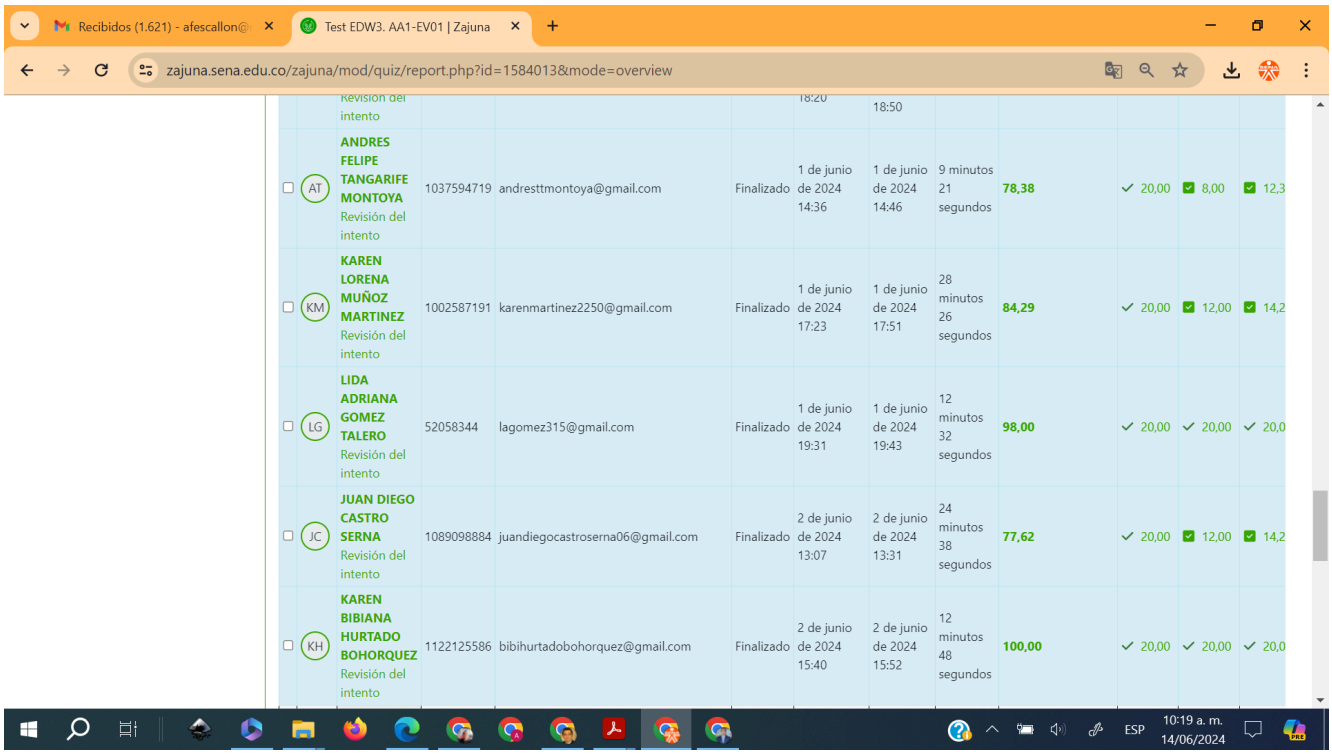





ubt-iebv-vhs (2024-06-04 17:01 GMT-5)
Memória cheia
Andres Felipe Escallon Portilla (Você, apresentando)
Parar apresentação
Mensagens na chamada
Permitir que todos os participantes enviem mensagens
As mensagens estão sendo gravadas com a chamada
OK
Katherin Cifuentes 17:02
Good afternoon
gabriela adames 17:02
Good afernoon every one
Enviar uma mensagem
gabriela adames
Andres Felipe Es...
Mais 7 pessoas
Talvez seu computador fique mais lento ao executar os efeitos de vídeo
Desativar câmera (ctrl + e)
17:06 | ubt-iebv-vhs
Andres Felipe Escallon Portilla
5:04 / 28:27


ubt-iebv-vhs (2024-06-11 21:02 GMT-5)
Material de Estudio ...
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
PREGUNTAS CON PARTÍCULAS INTERROGATIVAS:
QUESTION WORD + VERBO TO BE + SUJETO + COMPLEMENTOS?
Ej: Where are you from? I am from Spain
WHAT: ¿QUÉ?
WHEN: ¿CUÁNDO?
WHERE: ¿DÓNDE?
WHY: ¿POR QUÉ?
HOW? ¿CÓMO?
WHO? ¿QUIÉN?
HOW MUCH ? ¿CUÁNTO? (OBJETOS INCONTABLES)
HOW MANY? ¿CUÁNTO? (OBJETOS CONTABLES)
WHAT TIME? ¿A QUÉ HORA?
Andres Felipe Escallon Portilla
46:16 / 56:03


Recibidos (1.621) - afescallon@
P_51240089_V_3000070_R_52_
zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=17695
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
PRÓXIMOS EVENTOS
Chat - LEVEL 3 - ENGLISH ...
lunes, 17 junio, 8:00 AM
Ir al calendario...
MARIA LISETH LEON CARVAJAL 1052390610 marialiceth.leon@gmail.com Aprendiz No hay grupos 16 días 17 horas
ALEJANDRA LOPEZ TANGARIFE 1055046747 aleja.lt22@gmail.com Aprendiz No hay grupos 4 días 21 horas
MAIRA ALEJANDRA MARROQUIN VERGAÑO 1234641821 mamarroquinv@ut.edu.co Aprendiz No hay grupos 10 días 19 horas
DAMIAN JOSE MARTINEZ CABALLERO 1048580104 damianjosemartinezcaballero@gmail.com Aprendiz No hay grupos 2 días 21 horas
LINA MARCELA MARTINEZ CIRO 1040261849 marcemarti97.22@gmail.com Aprendiz No hay grupos 3 días 20 horas
LUNA ESTEFANY MESA MAYORGA 1051473295 lunalumesa38@gmail.com Aprendiz No hay grupos 9 días 2 horas
YEISON ANDRES MOLANO FLOREZ 1029561134 yeisonmolano989@gmail.com Aprendiz No hay grupos 21 minutos 7 segundos
ALEXANDRA MOLINA CARRILLO 1120741453 alexaestudios22@gmail.com Aprendiz No hay grupos 2 días 17 horas
STEFANI MONTALVO CUBILLOS 1033705793 montalvostefany@colegiofannymikey.edu.co Aprendiz No hay grupos 1 día 23 horas
LUZ MARINA MORENO 22462917 wi.tithan724@gmail.com Aprendiz No hay grupos 6 días 5 horas
WILLIAM MORENO SUAREZ 91497535 williammorenosuarez@gmail.com Aprendiz No hay grupos 6 días 15 horas
KAREN LORENA MUÑOZ MARTINEZ 1002587191 karenmartinez2250@gmail.com Aprendiz No hay grupos 22 horas 33 minutos
JHOAN FERNANDO MUÑOZ MUNERA 1092457337 jhoanmm258@gmail.com Aprendiz No hay grupos 9 días 14 horas
JHON SEBASTIAN NORIEGA CRISTANCHO 1100888338 jhonnoriegac@gmail.com Aprendiz No hay grupos 20 horas 4 minutos
OLGA RUTH OSORIO ARISTIZABAL 30324642 inmobiliaria-losandes@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 18 horas 27 minutos
Maria Candia Palencia Matos sa1005640037 mcpalencia@sena.edu.co Sin roles No hay grupos 8 días 17 horas
LUZ AMPARO PARDO LEAL 41901848 lupardo1963@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 16 horas
ESP
10:17 a. m.
14/06/2024


Recibidos (1.621) - afescallon@
Test EDW3. AA1-EV01 | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/quiz/report.php?id=1584013&mode=overview
ANDRES FELIPE TANGARIFE MONTOYA 1037594719 andresttmontoya@gmail.com Finalizado 1 de junio de 2024 14:36 1 de junio de 2024 14:46 9 minutos 21 segundos 78,38 20,00 8,00
KAREN LORENA MUÑOZ MARTINEZ 1002587191 karenmartinez2250@gmail.com Finalizado 1 de junio de 2024 17:23 1 de junio de 2024 17:51 28 minutos 26 segundos 84,29 20,00 12,00
LIDA ADRIANA GOMEZ TALERO 52058344 lagomez315@gmail.com Finalizado 1 de junio de 2024 19:31 1 de junio de 2024 19:43 12 minutos 32 segundos 98,00 20,00 20,00
JUAN DIEGO CASTRO SERNA 1089098884 juandiegocastroserna06@gmail.com Finalizado 2 de junio de 2024 13:07 2 de junio de 2024 13:31 24 minutos 38 segundos 77,62 20,00 12,00
KAREN BIBIANA HURTADO BOHORQUEZ 1122125586 bibihurtadobohorquez@gmail.com Finalizado 2 de junio de 2024 15:40 2 de junio de 2024 15:52 12 minutos 48 segundos 100,00 20,00 20,00
Revisión del intento
ESP
10:19 a. m.
14/06/2024